|  |
| --- |
| *Мостовский%20р-н%20(герб)контур2* |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАХОШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 21.12.2015 № 104 |
| станица Махошевская |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Махошевского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Махошевского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Махошевского сельского поселения Мостовского района от 4 апреля 2014 года № 25 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Махошевского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.Общему отделу администрации Махошевского сельского поселения Мостовского района (Кривонос):

1) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;

2)организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Махошевского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Махошевского

сельского поселения С.Н.Стацунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Махошевского сельского поселения

Мостовского района

от 21.12.2015 № 104

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Махошевского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) |
| **Муниципальные услуги** | | |
| **Земельные и имущественные отношения** | | |
| 1 | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| 2 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| **Градостроительство** | | |
| 3 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Начальник общего отдела |
| 4 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Начальник общего отдела |
| 5 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Начальник общего отдела |
| **Социальное обслуживание** | | |
| 6 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Начальник общего отдела |
| 7 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник общего отдела |
| 8 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Начальник общего отдела |
| 9 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник общего отдела |
| **Архивный фонд и предоставление справочной информации** | | |
| 10 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Начальник общего отдела |
| 11 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Начальник общего отдела |
| 12 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Начальник общего отдела |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | |
| 13 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| 14 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| 15 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| 16 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |
| 17 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Специалист по земельным, имущественным отношениям и благоустройству |

Начальник общего отдела Н.В.Кривонос