|  |
| --- |
| Мостовский%20р-н%20(герб)контур2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕПРАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 31.12.2015 № 190 |
| ст-ца Переправная  **О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых**  **(исполняемых) администрацией Переправненского сельского**  **поселения Мостовского района**  В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Переправненского сельского поселения Мостовского района, повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Переправненского сельского поселения Мостовского района муниципальных услуг,постановляю:  1.Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Переправненского сельского поселения Мостовского района.  2.Общему отделу администрации Переправненского сельского поселения (Соколова):  1)обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;  2)организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Переправненского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.  3.Признать утратившими силу:  1)постановление администрации Переправненского сельского поселения от 7 февраля 2011 года № 26 «О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых юридическим и физическим лицам администрации Переправненского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района»;  2)постановление администрации Переправненского сельского поселения от 17 июня 2014 года № 55«О внесении изменений в постановление администрации от 7 февраля 2011 года № 26 Переправненского сельского поселения Мостовского района «О реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых юридическим и физическим лицам администрации Переправненского сельского поселения Мостовского района за счет средств бюджета».  4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.  Глава Переправненского  сельского поселения  Мостовского района А.Е.Кошмелюк     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Переправненского сельского поселения  Мостовского района  от 31.12.2015 г. №190  **Реестр**  **муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых)**  **администрацией Переправненского сельского поселения**  **Мостовского района**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) | | Раздел 1. Муниципальные услуги | | | | 1.1 | Земельные и имущественные отношения | | | 1.1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Ведущий специалист | | 1.1.2 | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Заместитель главы администрации | | 1.1.3 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства | Ведущий специалист | | 1.1.4 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.5 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах | Ведущий специалист | | 1.1.6 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | Ведущий специалист | | 1.1.7 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Ведущий специалист | | 1.1.8 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Ведущий специалист | | 1.1.9 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Ведущий специалист | | 1.1.10 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | Ведущий специалист | | 1.1.11 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Ведущий специалист | | 1.1.12 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.13 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Главный специалист | | 1.1.14 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.1.15 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Ведущий специалист | | 1.1.16 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.17 | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков | Ведущий специалист | | 1.1.18 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Главный специалист | | 1.1.19 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Ведущий специалист | | 1.1.20 | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | Главный специалист | | 1.1.21 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Ведущий специалист администрации | | 1.2 | Градостроительство | | | 1.2.1 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.2.2 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.2.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Ведущий специалист | | 1.2.4 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Ведущий специалист | | 1.3 | Автотранспорт и дороги | | | 1.3.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Заместитель главы администрации | | 1.4 | Социальное обслуживание | | | 1.4.1 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Заместитель главы администрации | | 1.4.2 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Заместитель главы администрации | | 1.4.3 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заместитель главы администрации | | 1.4.4 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Заместитель главы администрации | | 1.4.5 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заместитель главы администрации | | 1.5 | Архивный фонд и предоставление справочной информации | | | 1.5.1 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Начальник общего отдела | | 1.5.2 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Начальник общего отдела | | 1.5.3 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Начальник общего отдела;  ведущий специалист | | 1.6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 1.6.1 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Заместитель главы администрации | | 1.6.2 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Заместитель главы администрации | | 1.6.3 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | Заместитель главы администрации | | 1.6.4 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Заместитель главы администрации | | 1.6.5 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Ведущий специалист | | 1.6.6 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Заместитель главы администрации | | 1.6.7 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Ведущий специалист администрации | | 1.6.8 | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Ведущий специалист администрации | |  | Раздел 2. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | | | 2.1 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Краснодарского края | Ведущий специалист администрации | | 2.2 | Осуществление муниципального лесного контроля | Ведущий специалист администрации | | 2.3 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Ведущий специалист администрации | | 2.4 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Главный специалист администрации | | 2.5 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования | Ведущий специалист администрации | | 2.6 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ведущий специалист администрации | | 2.7 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Ведущий специалист администрации |   Заместитель главы администрации Т.В.Мухина |   ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Переправненского сельского поселения  Мостовского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  **Реестр**  **муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Переправненского сельского поселения Мостовского района**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) | | Раздел 1. Муниципальные услуги | | | | 1.1 | Земельные и имущественные отношения | | | 1.1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Ведущий специалист | | 1.1.2 | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | Заместитель главы администрации | | 1.1.3 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства | Ведущий специалист | | 1.1.4 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.5 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах | Ведущий специалист | | 1.1.6 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | Ведущий специалист | | 1.1.7 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Ведущий специалист | | 1.1.8 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Ведущий специалист | | 1.1.9 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Ведущий специалист | | 1.1.10 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | Ведущий специалист | | 1.1.11 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Ведущий специалист | | 1.1.12 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.13 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Главный специалист | | 1.1.14 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.1.15 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Ведущий специалист | | 1.1.16 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Ведущий специалист | | 1.1.17 | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков | Ведущий специалист | | 1.1.18 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Главный специалист | | 1.1.19 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Ведущий специалист | | 1.1.20 | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | Главный специалист | | 1.2 | Градостроительство | | | 1.2.1 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.2.2 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Ведущий специалист | | 1.2.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Ведущий специалист | | 1.2.4 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Ведущий специалист | | 1.3 | Автотранспорт и дороги | | | 1.3.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Заместитель главы администрации | | 1.4 | Социальное обслуживание | | | 1.4.1 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Заместитель главы администрации | | 1.4.2 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Заместитель главы администрации | | 1.4.3 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заместитель главы администрации | | 1.4.4 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Заместитель главы администрации | | 1.4.5 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заместитель главы администрации | | 1.5 | Архивный фонд и предоставление справочной информации | | | 1.5.1 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Начальник общего отдела | | 1.5.2 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Начальник общего отдела | | 1.5.3 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Начальник общего отдела;  ведущий специалист | | 1.6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 1.6.1 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Заместитель главы администрации | | 1.6.2 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Заместитель главы администрации | | 1.6.3 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Заместитель главы администрации | | 1.6.4 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | Заместитель главы администрации | | 1.6.5 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Заместитель главы администрации | | 1.6.6 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | Ведущий специалист | | 1.6.7 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Ведущий специалист | | 1.6.8 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Заместитель главы администрации | | 1.6.9 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Ведущий специалист администрации | | 1.6.10 | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Ведущий специалист администрации | | 1.7 | Прочее | | | 1.7.1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Ведущий специалист администрации | |  | Раздел 2. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | | | 2.1 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Краснодарского края | Ведущий специалист администрации | | 2.2 | Осуществление муниципального лесного контроля | Ведущий специалист администрации | | 2.3 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | Ведущий специалист администрации | | 2.4 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Главный специалист администрации | | 2.5 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования | Ведущий специалист администрации | | 2.6 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ведущий специалист администрации | | 2.7 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Ведущий специалист администрации |   Заместитель главы администрации  Переправненского сельского поселения Т.В.Мухина |