



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2019

№ 1076

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Мостовский район от 26 апреля 2016 года №65 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мостовский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Порядком.

3. С целью недопущения нарушения права муниципального служащего на выполнение иной оплачиваемой работы и предотвращения возникновения конфликта интересов рекомендовать главам городских и сельских поселений Мостовского района утвердить соответствующий Порядок на уровне поселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 07.10.2019 № 1076

ПОРЯДОК

**выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)
муниципальными служащими администрации муниципального
образования Мостовский район на участие в управлении
некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решения Совета муниципального образования Мостовский район от 26 апреля 2016 года №65 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мостовский район» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Мостовский район), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации муниципального образования Мостовский район, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление). Заявление представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) на выдачу разрешения в администрации муниципального образования Мостовский район (в том числе структурных подразделениях, обладающих статусом юридического лица) осуществляет глава муниципального образования Мостовский район.

5. Заявление представляется муниципальными служащими в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Заявление подлежит регистрации отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район в журнале учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления заявления. К заявлению муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявление рассматривается отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.

9. Подготовленное заключение и заявление направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из

следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления;

2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления путём наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдаётся муниципальному служащему на руки в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

11. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления подлежат хранению в отделе кадров администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Заявление

о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Я, _____,
(Ф.И.О., должность муниципального служащего с указанием
структурного подразделения)

_____,
прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой
организацией

(наименование, адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой
организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении
некоммерческой организацией (единолично или в составе
исполнительного органа)

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

_____ за _____
(дата) (номер)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Номер и дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Результат рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем)
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона			

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева