



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«30» декабря 2022 г.

№ 74

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района
и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Mostовского
района за 2022 год и утверждении состава и сроков представления
квартальной, месячной отчетности в 2023 году главными распорядителями
средств районного бюджета и финансовыми органами городских
и сельских поселений Mostовского района**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Краснодарского края от 30 декабря 2022 года № 560 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2022 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Mostовский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами поселений муниципального образования Mostовский район (далее - ФО поселений), главными распорядителями средств бюджета (далее - ГРБС) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта

2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить:

1) Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и Главными распорядителями средств бюджета «Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и главными распорядителями средств районного бюджета за 2022 год» (приложение № 1).

2) Форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее ф.0503324К) (приложение №2).

3) форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение №3).

4) Сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС в 2023 году согласно (приложение № 4).

5) Сроки представления месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС в 2023 году (приложение № 5).

6) Сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2023 году федеральными органами власти, их подведомственными

территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет Краснодарского края по нормативам, действовавшим в 2019 году, согласно (приложение №6).

3. Формирование формы 0503324К осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К по состоянию на 1 января 2023 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства):

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

4. Начальникам отделов финансового управления участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности организовать работу специалистов отделов, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

5. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

Производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

Производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Руководителям финансовых органов поселений и руководителям ГРБС обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной

бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок. Отчеты предоставленные на проверку в электронном виде с нарушением установленных сроков, предоставляются с объяснительной запиской подписанной руководителем учреждения, руководителем финансового органа поселения.

7. Консолидированные отчеты предоставляются с уровня нижестоящих учреждений и должны соответствовать своду нижестоящих учреждений и ГРБС.

8. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления О.Н.Мещеряковой:

довести настоящий приказ до финансовых органов поселений и главных распорядителей средств бюджета;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

обеспечить сверку показателей поступлений и выбытий бюджетной отчетности с данными отчетности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

обеспечить составление свода годовой бюджетной отчетности после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

9. ГРБС и финансовым органам поселений формировать:

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- **свод показателей по форме 0503164** «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф. 0503164) раздел 2 «Расходы бюджета» подлежат отражению показатели в соответствии с порядком формирования Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) предусмотренным п. 163 Инструкции N 191н.

Свод показателей в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» с Заполнение граф 8, 9 раздела «Сведения об исполнении бюджета» раздела 1 «Доходы бюджета», 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» с учетом требований Инструкции 191н.

Детальное описание прочих причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

Заполнение граф 8, 9 раздела 1 «Доходы бюджета» федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет Мостовского района по нормативам, действовавшим в 2019 году, осуществляется с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета.

-свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н. По федеральным администраторам поступлений – с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета;

-свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии);

-свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

- свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

1) в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в

графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

2) в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины; Детальное описание иных причин указывается в текстовой части пояснительной записки фю0503160.

12. Главным администраторам средств бюджета по бюджетным и автономным учреждениям формировать:

- **свод показателей в форме 0503769** «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию;

- **свод показателей в форме 0503775** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

1) в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательств Учета»: даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н;

2) в разделе 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов причин превышения принятия обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н, детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

10. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 10 января 2022 года № 1 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2022 год и

утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами городских и сельских поселений Мостовского района».

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации
муниципального образования Мостовский район

«30» декабря 2022 года № 74

«О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района
и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)
бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2022 год
и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной
отчетности в 2023 году главными распорядителями средств районного бюджета
и финансовыми органами городских и сельских поселений
Мостовского района»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район

О.Н. Мещерякова

Составитель проекта:

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район

О.Н. Мещерякова

Проект согласован:

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела
казначейского контроля

Л.А. Грицай

Начальник бюджетного отдела
финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

О.А. Редькина

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

С.Б.Пинчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район

от 30.12.2022 № 44

СРОКИ

представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами поселений за 2022 год

Наименование учреждений	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная отчетность за исключением 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1. Бесленеевское сельское поселение; ФО	23.01.2023	27.01.2023
2. Костромское сельское поселение; ФО	23.01.2023	27.01.2023
3. Краснокутское сельское поселение; ФО	23.01.2023	27.01.2023
4. Махошевское сельское поселение; ФО	23.01.2023	27.01.2023
5. Унароковское сельское поселение; ФО	23.01.2023	30.01.2023
6. Андрюковское сельское поселение; ФО	23.01.2023	30.01.2023
7. Переправненское сельское поселение; ФО	23.01.2023	31.01.2023
8. Ярославское сельское поселение; ФО	23.01.2023	31.01.2023
9. Баговское сельское поселение; ФО	23.01.2023	31.01.2023
10. Шедокское сельское поселение; ФО	23.01.2023	01.02.2023
11. Беноковское сельское поселение; ФО	23.01.2023	01.02.2023
12. Губское сельское поселение; ФО	23.01.2023	01.02.2023
13. Псебайское городское поселение; ФО	23.01.2023	03.02.2023
14. Мостовское городское поселение; ФО	23.01.2023	03.02.2023
15. Совет муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	03.02.2023
16. Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	06.02.2023
17. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	06.02.2023
18. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	07.02.2023
19. Отдел по ФК и спорту администрации муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	08.02.2023

20.Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	09.02.2023
21.Администрация муниципального образования Мостовский район	23.01.2023	09.02.2023
22.Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район»	23.01.2023	10.02.2023

Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам» - **срок предоставления 23.01.2023**

Сведения по исполнению соглашений в 2022 году Приложение №7 - **срок предоставления 23.01.2023**

Начальник отдела учет и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 30.12.2022 № 44

СРОКИ
представления квартальной отчетности об исполнении
бюджета Мостовского района и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф. 0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения о просроченной кредиторской задолженности		2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета Ф.0503184	ф.0503184	
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств Ф.0503178	ф.0503178	
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	ф.0503117; ф.0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительно 0503117,0503124 не позднее 3 рабочего дня
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств	ф.0503124	следующего за отчетным периодом
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»(федеральная)	ф.0503324	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	
Справка по консолидируемым расчетам учреждения	Ф.0503725	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении консолидированного бюджета»	ф. 0503164	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	
«Отчет о бюджетных обязательствах», по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503128	
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф. 0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	
«Отчет об обязательствах учреждения» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503738	
«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503738-НП	

«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	Ф.0503773	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	Ф.0503296	
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	Ф.0503295	
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	ф.0503140	

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

от 30.12.2022 № 74

СРОКИ
представления месячной бюджетной отчетности в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета «	ф.0503184	до 2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
Сведение о просроченной кредиторской задолженности		
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178	
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	ф.0503117; ф.0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчетным, предварительно 0503117; 0503124 не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	ф.0503124	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных	ф. 0503128-НП	до 14 числа месяца, следующего
«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	до 14 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	ф.0503140	

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 30.12.2022 № 24

СРОКИ
представления бюджетной отчетности
федеральными и региональными администраторами поступлений
в финансовое управление администрации муниципального образования
Мостовский район в 2023 году

Периодичность	Срок представления
1	2
Годовая бюджетная отчетность за 2022 год	не позднее 14.02.2023
Квартальная бюджетная отчетность	не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным.

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова