АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2014 № 2935

пгт Мостовской

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального образования

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район (далее-Перечень), подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Назначить:

1)ответственными за предоставление информации руководителей структурных подразделений, указанных в Перечне;

2)ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район начальника отдела информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район Д.С. Герасименко.

3.Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) довести настоящее постановление исполнителям.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 12 августа 2011 года № 3329 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район».

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Е.А. Репко.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район С.В.Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 25.12.2014 № 2935

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального образования

№ п/п	Содержание информации	Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения, сроки обновления
1	2	3	4
1	Информация об официальных символах муниципального образования Мостовский район, почетных гражданах Мостовского района	Управление делами	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Общая информация об администрации муниципального образования Мостовский район, в том числе: а) структура администрации муниципального образования Мостовский район; б) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов служб администрации муниципального образования Мостовский район; в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; г) сведения о руководителях администрации муниципального образования Мостовский район, отраслевых, и территориальных органов, подведомственных им организаций (муниципальных	Управление делами Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг Структурные подразделения администрации	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии Размещается в течение 5 рабочих дней после регистрации муниципального предприятия, учреждения в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии Размещаются в течение 5 рабочих дней после изда-

	предприятий и учреждений) (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами); д) сведения о составе, задачах и деятельности комиссий и советов при главе, иных совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Мостовский район; е) перечни печатных изданий, иных средств массовой информации, муниципального образования Мостовский район	Управление делами Ведущий специалист (пресс-секретарь)	ния соответствующего правового акта о принятии на работу, информация поддерживается в актуальном состоянии Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него Протоколы заседаний совещательных органов размещаются в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Размещаются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, информация поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Мостовский район, в том числе: а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования Мостовский район, за исключением муниципальных правовых актов, не подлежащих передаче во внешние информационные базы, по кадровым вопросам и конфиденциальных правовых актов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета муниципального образования Мостовский район; в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответ-	Структурные подразделения администрации, являвшиеся составителями проектов соответствующих муниципальных правовых актов Организационно-правовой отдел Совета муниципального образования Мостовский район Муниципальные учреждения, яв-	Размещаются в течение 3 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу Размещаются не позднее 14 рабочих дней до дня заседания Совета муниципального образования Мостовский район Размещается в соответствии с законодательством

внесение изменений

	ствии с законодательством о размещении товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд; г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Мостовский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными, муниципальными правовыми актами; е) порядок обжалования муниципальных правовых актов	ляющиеся муниципальными заказчиками Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг Общий отдел управления делами, правовой отдел Правовой отдел	о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него. Поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация: а) об участии администрации муниципального образования Мостовский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве; б) о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Мостовский район, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации муниципального образования Мостовский район	Структурные подразделения администрации Отдел организационной работы управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии Анонсы официального визита, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня перед началом соответствующего мероприятия Итоги официального визита, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего мероприятия
5	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования Мостовский район от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения муниципального образования Мостовский район от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций муниципального образования Мостовский район в	МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ПБ Мостовского района»	Размещается ежемесячно, до 5 числа, информация поддерживается в актуальном состоянии При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: а)не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности;

	соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края		б)не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
6	Информация о результатах проверок, проведенных структурными подразделения администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, подведомственными им муниципальными учреждениями, а также о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования Мостовский район, её структурных подразделениях, в подведомственных им организациях (муниципальных предприятиях и учреждениях)	Структурные подразделения администрации	Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей администрации муниципального образования Мостовский район	Отдел организационной работы управления делами, ведущий специалист (пресс-секретарь)	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента выступления, оглашения заявления
8	Статистическая информация о деятельности администрации муниципального образования Мостовский район, в том числе:		
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Мостовский район;	Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг	Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	б) сведения об использовании администрацией муниципального образования Мостовский район, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями выделяемых бюджетных средств;	Финансовое управление	Размещаются ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом Годовой отчет размещается не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Финансовое управление	Размещаются в течение 14 дней после принятия соответствующего правового акта
9	Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Мостовский	Отдел кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

	дан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей муниципальной службы		открытия вакансии Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса Поддерживается в актуальном состоянии
10	Перечень образовательных учреждений, подведомственных муниципальному образованию Мостовский район с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Управление образованием	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о работе администрации муниципального образования Мостовский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Общий отдел управления делами	Размещается ежеквартально до 10 числа, поддерживается в актуальном состоянии
	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Общий отдел управления делами	Размещается ежеквартально до 10 числа, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя и отчество должностного лица администрации муниципального образования Мостовский район или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, и обеспече-	Общий отдел управления делами	Поддерживается в актуальном состоянии

	ние рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера; в) номера телефонов администрации муниципального образования Мостовский район, по которым возможна передача устных обращений («горячая линия»); г) обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Общий отдел управления делами	1 раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12	Информация о распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности, распоряжение которыми в соответствии с действующим законодательством отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Мостовский район	Управление земельных и имущественных отношений	По мере подготовки документации о торгах в сроки, определенные действующим законодательством
13	Информация о проведении публичных слушаний с указанием места, времени и содержания вопросов, выносимых на обсуждение, а также результатах публичных слушаний	Структурные подразделения администрации	В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мостовский район, утвержденным решением Совета
14	Сведения о межмуниципальном сотрудничестве, о взаимодействии администрации муниципального образования Мостовский район с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	Управления делами	Размещаются в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия (заключения соответствующих соглашений о сотрудничестве)
15	Устав (в полной редакции)	Управление делами	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления	Управление делами	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них
17	Общая информация о географическом расположении, климате, наличию водоёмов, горных массивов и иных природных образований	Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг	Поддерживается в актуальном состоянии

	Перечни образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, учреждений спортивного назначения (стадионы, спорт. площадки и т.п.), учреждений культурного значения, библиотек, учреждений, занимающихся обслуживанием ЖКХ, занимающихся вопросами соц.защиты и обслуживания граждан на территории муниципального образования (почтовые адреса, контактные данные, другая справочная информация)	Структурные подразделения администрации, курирующие данные сферы деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
	Экономическая информация (предложения для потенциальных инвесторов, информация о производственных предприятиях, действующих на территории муниципального образования и о сельскохозяйственной деятельности, программа экономического развития)	Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения в форме открытых данных	Структурные подразделения администрации, курирующие данные сферы деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии, не реже одного раза в месяц

альник отдела информатизации
правления делами администрации
ниципального образования
стовский район

Д.С.Герасименко