



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020

№ 361

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка выдачи специальных пропусков гражданам и на транспортные средства на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» (в редакции постановления от 1 апреля 2020 года № 189), руководствуясь статьями 31, 60 Устава муниципального образования Мостовский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (приложение № 2).

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 01.04.2020 № 361

ПОРЯДОК выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края

1. Порядок выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (далее - пропуск), регулирует основания, условия и сроки выдачи пропусков.

2. Для передвижения по территории Краснодарского края предусмотрен пропуск красного цвета, форма которого утверждается в порядке, определенном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Для передвижения по территории муниципального образования Мостовский район выдается пропуск зеленого цвета согласно форме № 1 (приложение № 1 к Порядку), который подписывается главой администрации городского (сельского) поселения Мостовского района, лицом исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным главой городского (сельского) поселения должностным лицом.

3. Пропуск выдается:

1) гражданам, индивидуальным предпринимателям, предприятиям учреждениям и организациям, деятельность которых допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район;

2) волонтерам по спискам, утвержденным администрацией городского (сельского) поселения;

3) гражданам при наличии уважительных причин (смерть родственников, рождение ребенка, в случае ухода за тяжелобольными или нуждающимися в уходе);

4) работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля.

4. Для получения пропуска необходимого для следования к месту (от места) осуществления трудовой деятельности (работы), с заявлением в администрацию поселения обращается руководитель предприятия, учреждения или организации, который указывает в своем заявлении Ф.И.О. гражданина, его дату рождения и занимаемую должность, дату, с которой работник работает в данном предприятии, учреждении, организации, а также представляет в электронном виде заполненный список согласно форме № 2 (приложение № 2 к Порядку).

5. Бланки пропусков установленной формы выдаются администрацией муниципального образования Мостовский район главам городских (сельских) поселений и являются бланками строгой отчетности. Пропуск заполняется рукописным текстом и выдается под роспись в журнале по форме № 3 (приложение № 3 к Порядку).

Главы городских и сельских поселений ежедневно предоставляют в администрацию муниципального образования Мостовский район информацию о всех выданных пропусках в целях ее обобщения (обработки, включения в соответствующие информационные базы данных).

6. Заполненные пропуска передаются руководителю (индивидуальному предпринимателю), который расписывается за их получение в журнале по форме № 3 и несет персональную ответственность за их дальнейшую выдачу и достоверность внесенных им сведений в поданной заявке. Работодатели на местах организуют учет выдачи указанных пропусков.

7. Для получения пропуска в случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, гражданин лично обращается в администрацию поселения с письменным заявлением, в котором указывает Ф.И.О., дату рождения, номер и серию паспорта, место жительства и регистрации, цель визита, период на который необходим пропуск.

8. Пропуск гражданам в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка выдаются администрацией городского (сельского) поселения самостоятельно.

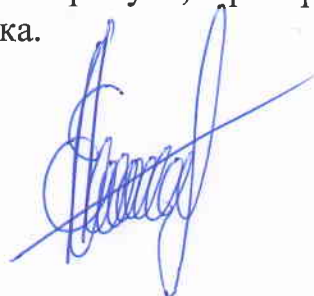
9. Выданный пропуск действителен исключительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и может быть выдан на определенный срок.

10. Руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны определить минимальное количество работников, без которых не возможна бесперебойная производственная деятельность.

11. Пропуск также может быть выдан руководителем муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мостовского района» или его заместителем с обязательным соблюдением всех условий настоящего Порядка.

12. Должностное лицо, выдающее пропуск, проверяет необходимость и обоснованность выдачи такого пропуска.

Начальник правового отдела




Е.В. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку выдачи пропусков
гражданам для передвижения на
период действия ограничительных
мероприятий (карантина) на
территории Краснодарского края

ФОРМА

пропуска зеленого цвета, необходимого для передвижения по территории
муниципального образования Мостовский район

	КАРАНТИН
№ _____	МОСТОВСКИЙ РАЙОН
	Ф.И.О. _____
	Место работы: _____
	Должность: _____
	Глава администрации _____

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Начальник правового отдела



Е.В. Коваленко



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку выдачи пропусков гражданам для
передвижения на период действия
ограничительных мероприятий (карантина) на
территории Краснодарского края

СПИСОК

минимально необходимого перечня сотрудников, обеспечивающих бесперебойную работу организаций или индивидуальных предпринимателей (зеленого либо красного цвета)*

ИНН организации, ИП	ОГРН организации, ИП	Наименование организации, ИП	Ф.И.О.	Паспортные данные (серия паспорта)	Паспортные данные (номер паспорта)	Адрес фактического места жительства (все реквизиты вводятся в одном поле)	Контактный телефон	Вид, дата, номер правового акта ОМС, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков

Руководитель организации (ИП)

подпись печать

Ф.И.О.

* Указать только одно

Примечание: при предоставлении сведений не в полном объеме согласно форме выдача пропусков не производится

Начальник правового отдела

Е.В. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 01.04.2020 № 361

ПОРЯДОК

выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края

1. Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (далее - пропуск), регулирует основания, условия и сроки выдачи пропусков.

2. Для передвижения по территории Краснодарского края предусмотрен пропуск красного цвета, форма которого утверждается в порядке, определенном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Для передвижения по территории муниципального образования Мостовский район выдается пропуск зеленого цвета согласно форме № 1 (приложение № 1 к Порядку), который подписывается главой администрации городского (сельского) поселения Мостовского района, лицом исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным главой городского (сельского) поселения должностным лицом.

3. Пропуск выдается:

1) гражданам, индивидуальным предпринимателям, предприятиям учреждениям и организациям, деятельность которых допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район;

2) волонтерам по спискам, утвержденным администрацией городского (сельского) поселения;

3) гражданам при наличии уважительных причин (смерть родственников, рождение ребенка, в случае ухода за тяжелобольными или нуждающимися в уходе);

4) работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля в случае необходимости использования транспортных средств для передвижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку выдачи пропусков на
транспортные средства для
передвижения на период действия
ограничительных мероприятий
(карантина) на территории
Краснодарского края

ФОРМА
пропуска зеленого цвета, необходимого для передвижения по территории
муниципального образования Мостовский район



А/м ГОС № _____ Марка _____

Маршрут следования:
по территории Мостовского района

Глава администрации _____

Начальник правового отдела

Е.В. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку выдачи пропусков на
транспортные средства для
передвижения на период действия
ограничительных мероприятий
(карантина) на территории
Краснодарского края

СПИСОК

минимально необходимого перечня транспортных средств, обеспечивающих бесперебойную работу организаций или индивидуальных предпринимателей (зеленого либо красного цвета)*

Вид и марка ТС	Гос. номер ТС	Ф.И.О водителя	Наименование организации, ИП

Руководитель организации (ИП)

подпись печать

Ф.И.О.

*Указать только одно

Примечание: при предоставлении сведений не в полном объеме согласно форме выдача пропусков не производится

Начальник правового отдела



Е.В. Коваленко

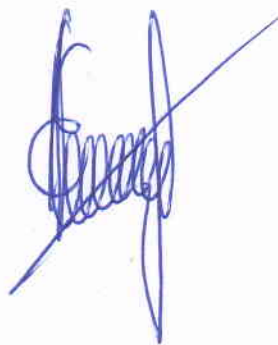


ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку выдачи пропусков на
транспортные средства для
передвижения на период действия
ограничительных мероприятий
(карантина) на территории
Краснодарского края

Форма журнала
выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период
действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории
Краснодарского края

№ п/п	Номер пропуска	Кому выдан (Ф.И.О.)	Дата получения	Подпись в получении

Начальник правового отдела



Е.В. Коваленко

Министерство юстиции
Краснодарского края
Управление
по правовым вопросам