|  |
| --- |
| Шедокское СП кон |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕДОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 04.07.2017 № 63 |
| село Шедок |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией Шедокского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и**

**муниципальных услуг Краснодарского края**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шедокского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, согласно приложению.

2.Общему отделу администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района (Алексеева):

1)обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;

2)организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района от 2 марта 2016 года № 33 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шедокского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, предоставление которых осуществляется по

принципу «одного окна» в муниципальном бюджетном учреждение «Мостовской многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шедокского

сельского поселения В.А. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шедокского сельского поселения

Мостовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шедокского сельского поселения Мостовского района юридическим и физическим лицам, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) |
| Раздел 1. Муниципальные услуги | | |
| 1.1 | Земельные и имущественные отношения | |
| 1.1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.2 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.4 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.5 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.6 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.7 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.8 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.9 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.10 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.11 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.12 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.13 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.14 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.15 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.16 | Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.17 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.18 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.19 | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.1.20 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.2 | Градостроительство | |
| 1.2.1 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.2.2 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.2.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.2.4 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.3 | Автотранспорт и дороги | |
| 1.3.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Начальник общего отдела |
| 1.4 | Социальное обслуживание | |
| 1.4.1 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Начальник общего отдела |
| 1.4.2 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Начальник общего отдела |
| 1.4.3 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник общего отдела |
| 1.4.4 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Начальник общего отдела |
| 1.4.5 | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник общего отдела |
| 1.5 | Архивный фонд и предоставление справочной информации | |
| 1.5.1 | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Начальник общего отдела |
| 1.5.2 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Начальник общего отдела |
| 1.5.3 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Начальник общего отдела |
| 1.6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | |
| 1.6.1 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.2 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.3 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.4 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.5 | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.6 | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Начальник общего отдела |
| 1.6.7 | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.8 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.6.9 | Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания | Специалист по имущественным отношениям |
| 1.7 | Прочее | |
| 1.7.1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Специалист по имущественным отношениям |
|  | Раздел 2. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | |
| 2.1 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Специалист по формированию бюджета |
| 2.2 | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования | Специалист по имущественным отношениям |
| 2.3 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Начальник общего отдела |
| 2.4 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Специалист по формированию бюджета |

Начальник общего отдела О.А. Алексеева