



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019

№ 1114

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 24 ноября 2014 года № 2623
«Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования Мостовский район»**

На основании поручений первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Алексеенко по итогам совещания по вопросу повышения эффективности работы с кадровым резервом в органах государственных власти и муниципальных образованиях Краснодарского края от 14 октября 2019 года п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 24 ноября 2014 года №2623 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования Мостовский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Мостовский район
А.А. Воржова.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального
обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 21.10.2019 № 1114

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования
Мостовский район от 24 ноября 2014 года № 2623**

**«Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров
администрации муниципального образования Мостовский район»**

В приложении к постановлению:

1) подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела II «Порядок формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Мостовский район» изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Подбор по результатам тестирования (законодательной базы) на замещение вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (приложение №8 к Положению о резерве управленческих кадров администрации муниципального образования Мостовский район)»;

2) дополнить приложением №8 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о резерве управленческих
кадров администрации муниципального
образования Мостовский район

ЗАДАНИЯ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ для кандидата в резерв

(Ф.И.О.)

№ п/п	Вопрос		Варианты ответов
1	Когда и кем была принята Конституция Российской Федерации	1. 2. 3.	12 декабря 1993 года, всеобщим референдумом 12 декабря 1991 года, президентом РФ 12 ноября 1993 года, Государственной Думой
2	Государственные символы РФ	1. 2. 3.	Флаг, герб, президент, гимн Флаг, герб, гимн Герб, флаг
3	Российская Федерация состоит из:	1.	Республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов

		2. 3.	Российской Федерации Республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, областей, городов федерального значения, автономных областей и округов Содружества независимых государств
4	Государственные языки устанавливаются	1. 2. 3.	Конституцией РФ Конституцией РФ и конституциями республик РФ Конституцией РФ, конституциями республик РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ
5	Форма правления РФ	1. 2. 3.	Президентская Парламентская Республиканская
6	Территория Российской Федерации включает в себя	1. 2. 3.	Территории её субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними, континентальный шельф и в исключительную экономическую зону Территории её субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними, территории областей, округов и муниципальных образований Территории её субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними
7	Глава государства	1. 2. 3.	Председатель правительства Председатель Федерального Собрания Президент
8	Президент Российской Федерации издает	1. 2. 3.	Приказы и распоряжения Указы и распоряжения Постановления и приказы
9	Верховный Главнокомандующи й РФ	1. 2. 3.	Президент РФ Министр обороны РФ Назначается в период действия Чрезвычайного положения на территории РФ
10	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации является	1. 2. 3.	Представительный орган РФ Законодательный орган РФ Представительный и законодательный орган РФ
11	Судебную систему Российской Федерации составляют	1. 2. 3.	Федеральные суды и суды субъектов РФ Федеральные суды, арбитражные и мировые судьи субъектов Российской Федерации Федеральные, арбитражные и общие суды
12	Федеральное Собрание включает в себя	1. 2. 3.	Совет Федерации Государственную Думу Совет Федерации и Государственную Думу
13	Символы Краснодарского края	1. 2.	Флаг, герб, губернатор, гимн Флаг, герб, гимн

		3.	Герб, флаг
14	Гимном Краснодарского края является произведение на стихи	1. 2. 3.	Б. Ахмадулиной А. Михалкова Полкового священника К. Образцова
15	Систему органов государственной власти Краснодарского края составляют	1. 2. 3.	Законодательный (представительный) орган государственной власти Краснодарского края Законодательный и исполнительные органы государственной власти Краснодарского края Законодательный (представительный) орган государственной власти Краснодарского края, высший исполнительный орган государственной власти Краснодарского края, иные органы государственной власти Краснодарского края
16	Законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края	1. 2. 3.	Законодательное Собрание Краснодарского края Законодательное собрание Краснодарского края и администрация Краснодарского края Законодательное собрание Краснодарского края и законодательные органы муниципальных образований Краснодарского края
17	Исполнительные органы государственной власти края	1. 2. 3.	Высший исполнительный орган государственной власти края – администрация Краснодарского края Высший исполнительный орган государственной власти края – администрация Краснодарского края и органы исполнительной власти края Высший исполнительный орган государственной власти края – администрация Краснодарского края, органы исполнительной власти края и исполнительные органы муниципальных образований
18	Возглавляет исполнительную власть в крае	1. 2. 3.	Глава администрации города Председатель законодательного собрания края Глава администрации края
19	Органы местного самоуправления	1. 2. 3.	Органы исполнительной государственной власти, находящиеся на территории муниципального образования Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления Органы исполнительной государственной власти, находящиеся на территории муниципального образования и законодательные органы государственной власти
20	Наименование нашей администрации:	1. 2. 3.	Администрация Мостовского района Администрация муниципального образования Мостовский район. Администрация муниципального образования

			Мостовского района
21	Официальное толкование нормативных правовых актов края это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснение или комментарий, опубликованный в средствах массовой информации 2. Разъяснение или комментарий, предоставленное органом исполнительной власти края в письменной форме 3. Властно-обязательное разъяснение нормативных правовых актов края (их предписаний) правомочным правотворческим или судебным органом 	
22	Нормативные правовые акты края, противоречащие законодательным актам Российской Федерации, не имею юридической силы, если	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательный акт РФ подписан Президентом РФ 2. Нормативный правовой акт края существенно ухудшает материальное положение граждан 3. Его незаконность признана в установленном законом порядке 	
23	Правом законодательной инициативы в Законодательное собрание Краснодарского края обладают	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представительные органы местного самоуправления края 2. Глава администрации муниципального образования 3. Не менее 10 тысяч избирателей края, подписавших надлежащим образом коллективное обращение 	
24	Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации бесплатно представляют справочные и информационные материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданам РФ по письменным запросам 2. Работникам средств массовой информации 3. Депутату для отчета и подготовке выступлений 	
25	Краснодарский край входит в состав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Южного федерального округа 2. Юго-Восточного федерального округа 3. Южно-Российского федерального округа 	
26	Коррупция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; 2. Злоупотребление служебным положением, дача 	

		3.	взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп; Незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
27	Какие правовые акты в Российской Федерации составляют основу противодействия коррупции	1. 2. 3. 4.	Конституция Российской Федерации; Федеральные конституционные законы; Акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Все вышеперечисленные
28	Какую ответственность за коррупционные правонарушения несут физические лица?	1. 2. 3.	Административную и уголовную; Уголовную и гражданско-правовую; Административную, уголовную и гражданско-правовую.
29	Каким правовым актом Российской Федерации определено понятие «коррупция»	1. 2. 3. 4.	Уголовным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции
30	Противодействие коррупции	1. 2. 3.	Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции; Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

			институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
31	Нормативный акт, регулирующий вопросы организации муниципальной службы в Российской Федерации	1. 2. 3.	Закон Российской Федерации от 12 марта 2007 год № 27-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 2 марта 2007 год № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 2 апреля 2007 год № 29-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
32	Каким правовым актом утверждается структура администрации муниципального образования	1. 2. 3.	Главой муниципального образования Постановлением администрации Представительным органом
33	Муниципальная служба	1. 2. 3.	Профессиональная деятельность граждан, которая происходит путем заключения трудового договора. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Профессиональная служба на должностях муниципальной службы.
34	Из каких источников осуществляется оплата труда муниципального служащего?	1. 2. 3. 4.	Из средств местного бюджета Из средств местного и регионального бюджета Из средств регионального бюджета Из средств местного бюджета, пожертвований и благотворительных взносов
35	Муниципальный служащий	1. 2. 3.	Гражданин РФ, достигший 18-летнего возраста, соблюдающий Конституцию РФ, нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Муниципальный служащий – это гражданин достигший 18-летнего возраст, исполняющий в установленном порядке, в соответствии со

			своими обязанностями за денежное вознаграждение и замещающий муниципальную должность.
36	Должности муниципальной службы	1. 2. 3.	Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утверждаемым законом Краснодарского края. Должности муниципальной службы устанавливаются Уставом муниципального образования. Должности муниципальной службы устанавливаются распоряжением главы муниципального образования.
37	Может ли муниципальный служащий принимать участие в забастовках	1. 2. 3.	Да Нет На усмотрение руководства
38	Классификация должностей муниципальной службы	1. 2. 3.	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалистов. Начальники, советники (помощники), специалисты, обеспечивающие специалистов.
39	Предельный возраст пребывания муниципальной службе	1. 2. 3.	55 лет 65 лет 60 лет
40	Поступление на муниципальную службу	1. 2. 3.	Вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы. Любой гражданин, изъявивший желание работать на муниципальной службе, имеющий высшее образование. Вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.
41	Аттестация муниципального служащего проводится	1. 2. 3.	Не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в три года Не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в два года Один раз в три года
42	Конкурс на замещение должности муниципальной службы	1. 2. 3.	При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора проводится конкурс по желанию работника. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может

			предшествовать конкурс. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора в обязательном порядке проходит конкурс.
43	Аттестации не подлежат	1. 2. 3.	Замещающие должности муниципальной службы достигшие возраста 65 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Замещающие должности муниципальной службы учащиеся, прошедшие переподготовку в текущем году, беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
44	Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим	1. 2. 3.	Достижение 60 летнего возраста; прекращение гражданства; несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой. Прекращение гражданства; несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой. Достижение предельного возраста; прекращение гражданства; несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.
45	Отпуск муниципального служащего:	1. 2. 3.	Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 25 календарных дней.
46	Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:	1. 2. 3.	Высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее 1 года, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам. Профессиональное образование, стаж муниципальной службы, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам. Среднее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее одного года.
47	Классный чин не присваивается	1. 2.	Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание Муниципальным служащим, достигших предельного возраста нахождения на

		3. 4.	муниципальной службы Муниципальным служащим, не достигших стажа муниципальной службы 1 года Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок
48	Муниципальный служащий ежегодно представляет представителю нанимателя сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее	1. 2. 3.	30 января года, следующего за отчетным 30 мая года, следующего за отчетным 30 апреля года, следующего за отчетным
49	Входит ли в основные обязанности муниципального служащего соблюдение Конституции Российской Федерации:	1. 2. 3.	По необходимости. Да. Нет.
50	Дисциплинарная ответственность муниципального служащего:	1. 2. 3.	Замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям. Замечание; выговор; предупреждение; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям. Устное предупреждение; замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
51	В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить муниципального служащего на не обусловленную трудовым договором работу:	1. 2. 3.	Не более 1 месяца Не более 2-х месяцев Не более 3-х месяцев
52	Муниципальный служащий должен ли исполнять данное ему неправомерное поручение:	1. 2. 3.	Должен, если задание получено от непосредственного руководителя. Нет не должен. Должен
53	Запрещается ли муниципальному	1. 2.	Можно, если для себя. Да, запрещается.

	служащему использовать в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения:	3.	Нет.
54	Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц:	1. 2. 3.	Можно, в зависимости от суммы вознаграждения. Можно. Нельзя.
55	Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительность ю	1. 2. 3.	Не более одного месяца Не более шести месяцев Не более одного года
56	Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск на:	1. 2. 3.	28 календарных дней 35 календарных дней 30 календарных дней
57	Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной	1. 2. 3.	28 календарных дней 30 календарных дней 35 календарных дней

	оплачиваемый отпуск продолжительность ю:		
58	Дисциплинарное взыскание применяется к муниципальному служащему непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Не позднее одного месяца со дня его обнаружения</p> <p>Не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам</p> <p>Не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки</p>
59	Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Продление не допускается.</p> <p>Допускается не более чем на один год.</p> <p>Допускается на срок до 5 лет.</p>
60	Письменное обращение рассматривается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>В течение 28 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>В течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>
61	Какие правовые акты издает глава?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Приказы, распоряжения, постановления</p> <p>Ходатайства, распоряжения, постановления</p> <p>Постановления, распоряжения</p>
62	В какой срок рассматривается обращение поступившее от депутата:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>В течение 30 дней;</p> <p>В течение 15 дней;</p> <p>В течение 28 дней</p>
63	Номенклатура дел:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 	Систематизированный перечень заголовков (наименований) дел, заводимых в администрации МО, и ее структурных подразделениях, с указанием сроков их хранения, оформленный в

		2.	установленном порядке Систематизированный перечень заголовков (наименований) постановлений и распоряжений, регистрируемых в администрации МО, и ее структурных подразделениях
		3.	Систематизированный перечень заголовков (наименований) служебных писем администрации МО, и ее структурных подразделениях
64	Муниципальные выборы проводятся в целях избрания	1.	Главы муниципального образования Мостовский район, депутатов Совета
		2.	Главы муниципального образования Мостовский район, заместителей главы муниципального образования, депутатов Совета
		3.	Главы муниципального образования Мостовский район, заместителей главы муниципального образования, депутатов Совета, начальников управлений
65	Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район составляют	1.	Представительный орган муниципального образования; глава муниципального образования; исполнительно-распорядительный орган
		2.	муниципального образования
		3.	Глава муниципального образования и начальники управлений
			Глава муниципального образования и заместители главы муниципального образования
66	Местная администрация - это...	1.	Представительно-распорядительный орган муниципального образования
		2.	Представительный орган муниципального образования
		3.	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
		4.	Представительно-исполнительный орган муниципального образования
67	Сколько городских и сельских администраций находятся на территории муниципального образования	1.	14
		2.	15
		3.	18
68	Совет муниципального образования Мостовский район состоит	1.	Из 25 депутатов
		2.	Из 30 депутатов
		3	Из 21 депутата
69	Основной формой работы Совета является	1.	Собрания
		2	Сходы
		3	Сессии
70	Главой муниципального образования Мостовский район	1.	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года
		2.	Гражданин Мостовского района, достигший возраста 25 лет

	может быть избран	3.	Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет
71	Мостовский район основан	1. 2. 3.	21 февраля 1975 года 10 сентября 1991 года 5 января 1974 года
72	Символы муниципального образования Мостовский район	1. 2. 3.	Герб, флаг, гимн Герб, флаг Герб, главы, флаг
73	Глава муниципального образования Мостовский район избирается сроком	1. 2. 3.	На 3 года На 4 года На 5 лет
74	Основной нормативный правовой акт местного самоуправления:	1. 2. 3.	Устав Положение о местном самоуправлении Решение представительного органа местного самоуправления
75	Лучший способ укрепить исполнительскую дисциплину	1. 2. 3.	Потребовать объяснения причин нарушения сроков исполнения Лишить премиальной доплаты Заслушать на производственном собрании отчет о проделанной работе

Дата _____

Подпись _____

».

Начальник отдела администрации
муниципального образования
Мостовский район

Е.А. Мазяева