Технологическая схема предоставления   
муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Мостовский район |
| 2. | Номер услуги в федеральном  реестре | 2340200010003312183 |
| 3. | Полное наименование услуги | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 4. | Краткое наименование услуги | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 5. | Административный  регламент предоставления  услуги | Утвержден постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 06.05.2016 г. №285 |
| 6. | Перечень «подуслуг»[[1]](#footnote-1) | Нет |
| 7. | Способы оценки качества пре-  доставления услуги[[2]](#footnote-2) | Единый портал государственных услуг  Региональный портал государственных услуг  Официальный сайт органа |

**Раздел 2. Общие сведения об услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 1. | *Срок предоставления, в том числе, через МФЦ* | |
| 1.1. | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | 7 календарных дней со дня подачи заявления |
| 1.2. | При подаче заявления не по месту жительства | 7 календарных дней со дня подачи заявления |
| 1.3. | Основания отказа в приеме документов | - представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);  - несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг». |
| 1.4. | Основания отказа в предоставлении услуги | - общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;  - заявление было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  - общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за предоставлением муниципальной услуги;  - в уставе общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не отображено такое направление деятельности, как охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;  - в заявлении приведена недостоверная информация (или отсутствует): наименование организации, юридический адрес, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы |
| 1.5. | Основания приостановления предоставления услуги | Не предусмотрено |
| 1.6. | Срок приостановления предоставления услуги | - |
| 2. | *Плата за предоставление услуги* | |
| 2.1. | Наличие платы (государственной пошлины) | Нет |
| 2.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | - |
| 2.3. | КБК для взимания платы (государственной  пошлины), в том числе через МФЦ | - |
| 2.4. | Способ обращения за получением муниципальной услуги[[3]](#footnote-3) | Личное обращение в уполномоченный орган администрации муниципального образования - управление по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ;  Личное обращение в МФЦ;  Посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных услуг, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| 2.5. | Способ получения результата муниципальной услуги[[4]](#footnote-4) | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ;  через личный кабинет на Едином портале государственных услуг;  на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 1. | Категории лиц, имеющих право  на получение услуги | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются общественными организациями (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 2. | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | - заявление, в котором должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения), характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.  - в целях предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить документы, подтверждающие данные о регистрации заявителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в качестве юридических лиц |
| 3. | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | - |
| 4. | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Да |
| 5. | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | - |
| 6. | Наименование документа, подтверждающего право подачи  заявления от имени заявителя | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя |
| 7. | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | Оформленная в соответствии со [статьями 185](consultantplus://offline/ref=2911DC1BD35D573391DE05913CCF58BE958A844AF89DF3429049D7A44C9049385803A93C09B1zBJ), [185.1](consultantplus://offline/ref=2911DC1BD35D573391DE05913CCF58BE958A844AF89DF3429049D7A44C9049385803A93C08B1zDJ) Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма) |

**Раздел 4. Документы, необходимые для получения услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 1. | Категория документа | Документы, необходимые для предоставления услуги, подлежащие представлению заявителем |
| 1.1 | Наименования документов, которые предоставляет заявитель  для получения услуги | - заявление в письменной форме;  - копия устава общественной организации (объединения) подтверждающего характер предусмотренной уставом деятельности в сфере окружающей среды (подлинник для ознакомления);  - копия документа, удостоверяющего личность гражданина обратившегося от лица общественной организации (объединения) (подлинник для ознакомления);  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) гражданина, обратившегося от лица общественной организации (объединения) (подлинник для ознакомления); |
| 1.2 | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | 1/1 |
| 1.3 | Установленные требования к документу | Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя |
| 1.4 | Форма (шаблон) документа | Приложение № 1 |
| 1.5 | Образец документа/заполнения документа | - |
|  | Категория документа | - |
|  | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | - |
|  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | - |
| 2.3 | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | 1/0 |
| 2.4 | Установленные требования к документу | - |
| 2.5 | Форма (шаблон) документа | - |
| 2.6 | Образец документа/заполнения документа | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I.** | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
|  | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | - |
|  | Наименование запрашиваемого документа (сведения)[[5]](#footnote-5) | Документ, подтверждающий государственную регистрацию общественной организации (объединения) |
|  | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия[[6]](#footnote-6) |  |
|  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Администрация муниципального образования Мостовский район |
|  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос[[7]](#footnote-7) | УФНС России по Краснодарскому краю в муниципальном образовании Мостовский район |
|  | SID электронного сервиса/наименование вида сведений[[8]](#footnote-8) | [SID0003813](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/RSMEV23/SID0003813) - Электронный сервис «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти» |
|  | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | 5 рабочих дней |
|  | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | - |
|  | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 1. | Документ/документы, являющийся(еся) результатом услуги[[9]](#footnote-9) | -уведомление о регистрации заявления об общественной экологической экспертизе;  -уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| 2. | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги | Документ (документы), являющейся (являющиеся) результатом услуги, оформляется (оформляются) в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 3. | Характеристика результата услуги  (положительный/отрицательный) | Положительный или отрицательный |
| 4. | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги[[10]](#footnote-10) | - |
| 5. | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги[[11]](#footnote-11) | - |
| 6. | Способы получения результата услуги[[12]](#footnote-12) | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ;  через личный кабинет на Едином портале государственных услуг;  на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа |
| 7. | Срок и порядок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | *-* |
| 7.1. | в органе | *-* |
| 7.2. | в МФЦ | *-* |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги[[13]](#footnote-13)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| **1.** | **Наименование административной процедуры** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов |
| 1.1. | Наименование процедуры процесса | Прием и регистрация заявления и документов. Выдача расписки в получении заявления и документов;  Поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту, ответственному  за приемку и регистрацию документов |
| 1.2. | Особенности исполнения процедуры процесса | Специалист проверяет предоставленные документы, снимает копии, регистрирует заявление, (если принято в МФЦ) направляет зарегистрированные документы в структурное подразделение (специалисту), ответственное (ответственному) за предоставление муниципальной услуги. |
| 1.3. | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после подачи документов |
| 1.4. | Исполнитель процедуры процесса | Специалист МФЦ  Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1.5. | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Документационное и технологическое обеспечение |
| 1.6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |
| **2.** | **Наименование административной процедуры** | Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| 2.1. | Наименование процедуры процесса | Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| 2.2. | Особенности исполнения процедуры процесса | Осуществление проверки полноты и достоверности документов |
| 2.3. | Сроки исполнения процедуры (процесса) | 1 календарный день |
| 2.4. | Исполнитель процедуры процесса | Должностное лицо органа местного самоуправления |
| 2.5. | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Документационное и технологическое обеспечение |
| 2.6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |
| **3.** | **Наименование административной процедуры** | Выдача уведомления о регистрации заявления об общественной экологической экспертизе;  Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуге. |
| 3.1. | Наименование процедуры процесса | Подготовка уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 3.2. | Особенности исполнения процедуры процесса | - |
| 3.3. | Сроки исполнения процедуры (процесса) | 1 календарный день |
| 3.4. | Исполнитель процедуры процесса | Должностное лицо органа местного самоуправления, |
| 3.5. | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Документационное и технологическое обеспечение |
| 3.6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование услуги** | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 1. | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| 2. | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Через сайт МФЦ и/или органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу |
| 3. | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Через Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| 4. | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  услуги и иных документов,  необходимых для предоставления услуги | Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| 5. | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством  Российской Федерации | - |
| 6. | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | В разделе «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| 7. | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа | В разделе «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение № 1

Главе муниципального образования

Мостовский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации проведения общественной экологической экспертизы**

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

организации(объединения),

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

характер предусмотренной уставом деятельности

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

сведения об объекте общественной экологической экспертизы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

сроки проведения общественной экологической экспертизы

Приложения:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);

копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу.

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Главе муниципального образования

Мостовский район

С.В. Ласунову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации проведения общественной экологической экспертизы**

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы общественной организацией «ЭКО», зарегистрированной по адресу: г.Краснодар, ул. Ставропольская, 126, уставная деятельность которой состоит в проведении общественной экологической экспертизы.

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

1. Иванов Иван Иванович – руководитель общественной организации «ЭКО»;
2. Сергеев Игорь Васильевич – специалист общественной организации «ЭКО»;
3. Петров Андрей Викторович – эколог общественной организации «ЭКО».

Объект общественной экологической экспертизы – ОАО «Терра» г.Краснодар, ул. Сормовская, 18

Сроки проведения общественной экологической экспертизы – с 01.06.2017 г. по 30.06.2017 г.

Приложения:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации «ЭКО»;

копия устава общественной организации «ЭКО».

Представитель Иванов И.И. руководитель общественной организации «ЭКО»

М.П.

«01» июня 2017 г.

1. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-6)
7. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-8)
9. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается при наличии [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается при наличии [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень может быть уточнен и дополнен муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-12)
13. Описание технологических процессов может быть уточнено и дополнено муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-13)
14. Способы получения информации, подачи жалоб могут быть уточнены и дополнены муниципальным образованием [↑](#footnote-ref-14)