



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2015

№ 937

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Мостовский район

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядка расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и на основании приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 февраля 2015 года № 19 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местных бюджетов субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Мостовский район согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) обеспечить

2

размещение (опубликование) настоящего постановления ¹ на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 июня 2014 года № 1416 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Мостовский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 8 октября 2014 года № 2253 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 июня 2014 года № 1416 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Мостовский район»;

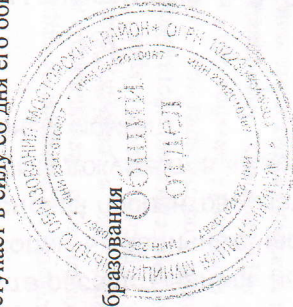
3) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 27 октября 2014 года № 2369 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 8 октября 2014 года № 2253 «Об утверждении порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Мостовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В.Ласунов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район
от 02.09.15 № 937

ПОРЯДОК

субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных
подсобных хозяйствах на территории муниципального образования
Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Исполнители работ (получатели субсидий) – крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность

в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели (юридические лица), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сельскохозяйственные организации, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края с заявлением о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

2) Уполномоченный орган - администрация муниципального образования Мостовский район через управление сельского хозяйства, осуществляющий реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, выплату субсидий исполнителям работ в соответствии с приложением №2 «Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края», утвержденное приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 февраля 2015 года № 19 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются Исполнителям работ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на эти цели

1.4. Предоставление субсидий Исполнителям работ, осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрация и осуществление им деятельности на территории Краснодарского края;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Исполнителем работ и Уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие Исполнителя работ на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 7 к Методическим рекомендациям).

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с Методическими рекомендациями субсидируются затраты организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с организацией работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

2.2. Субсидирование затрат производится в соответствии с размерами (ставками) субсидий, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядка расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», но не более 100 процентов фактически понесенных Исполнителем работ затрат.

2.3. Организацию работ по созданию культурных пастбищ осуществляет Уполномоченный орган:

2.3.1. Определяет земельные участки для закладки культурных пастбищ в соответствии с плановой площадью закладки (приложение к Порядку);

2.3.2. Разрабатывает и утверждает собственную технологическую карту на проведение работ по созданию культурных пастбищ.

2.3.2. Проводит работу по формированию объемов семян пастбищных трав (с учетом оптимального состава семян для каждой климатической зоны) для централизованного их приобретения Исполнителями работ.

2.3.3. В соответствии с имеющимися полномочиями проводит мероприятия по формированию земельных участков для использования их Исполнителями работ в целях создания культурных пастбищ.

2.3.4. В случае невозможности проведения сева пастбищных трав в оптимальные сроки (с 20 марта по 10 апреля) по причине неблагоприятных погодных условий, закладка культурных пастбищ переносится на осенний период.

2.3.5. На основании статьи 19 Федерального Закона от 26 июля 2010 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», устанавливают порядок определения размера муниципальных предпочтений (субсидий), их конкретных получателей

и выступают с инициативой о включении в нормативно правовой акт Уполномоченного органа о местном бюджете на текущий финансовый год.

2.3.6. Определяют Исполнителей работ по закладке культурных пастбищ из числа организаций либо лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с учетом имеющихся у них материально-технических возможностей и территориального размещения и заключают с ними договор (приложение № 4 к Методическим рекомендациям).

2.4. В течение первого года после посева пастбищных трав, Уполномоченный орган организует (самостоятельно, либо с привлечением Исполнителей работ) проведение уходов работ на пастбищах – осветление, подкашивание травостоя. В этот период пастбища не используют для выпаса скота, а только для заготовки сена.

Стравливание пастбищ начинают с весны второго года жизни трав. Перед началом стравливания пастбища передаются на праве аренды гражданам или объединениям граждан из числа личных подсобных хозяйств.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Исполнитель работ подает заявление о предоставлении субсидий (приложение № 1 к Методическим рекомендациям) (далее – заявление) в Уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган регистрирует заявления Исполнителей работ в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные Исполнителем работ затраты, согласно перечню (приложение № 2 к Методическим рекомендациям). Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 3 и 5 к Методическим рекомендациям.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии является:

представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Днем подачи заявления считается день предоставления исполнителем работ документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления исполнителем работ документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении исполнителя работ:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

При наличии указанных данных, полученных ранее Уполномоченный орган посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, — получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Исполнитель работ вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом, представленная исполнителем работ справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Представленные Исполнителем работ документы для получения субсидии рассматриваются Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения представленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.8. Субсидии выплачиваются Исполнителям в порядке регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджетам органов местного самоуправления.

4.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее — министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах (приложение № 10 к Методическим рекомендациям).

4.3. Для перечисления субсидий на счета Исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях, Уполномоченный орган представляет платёжные поручения в финансовый орган муниципального района или городского округа (далее — финансовый орган).

4.4. На основании платёжных поручений Уполномоченного органа финансовым органом осуществляется перечисление денежных средств на счета Исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях.

5. Ответственность получателя субсидий

5.1. Исполнители работ несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнители работ несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых ими в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения условий предоставления субсидии; установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет Исполнителю работ требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

Исполнитель работ производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Исполнителем работ срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году Уполномоченным органом остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

6.5. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.И.Герасименко