



Герасименко Д.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2020

№ 996

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о проверке достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования
Мостовский район, и лицами, замещающими
указанные должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 г. № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письма Управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края от 26 августа 2020 г. № 36.06-07-3425/20 «О перечне правовых актов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район, и лицами, замещающими указанные должности (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район

от 17.09.2020 № 996

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования Мостовский район, и лицами,
замещающими указанные должности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности.

2. Проверка осуществляется по решению главы муниципального образования Мостовский район или лица, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Мостовский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

3. Проверка осуществляется отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

Решение о проведении проверки принимается в 30-дневный срок со дня поступления главе муниципального образования Мостовский район или уполномоченному лицу указанной информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования Мостовский район или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Мостовский район.

7. Структурное подразделение, осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Глава муниципального образования Мостовский район или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Мостовский район, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о

начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, беседы о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с указанным лицом срок.

9. По окончании проверки отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район обязано в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, ознакомить лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, претендующее на замещающее должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснение в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

11. По окончании проверки отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район представляет главе муниципального образования Мостовский район или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Мостовский район, доклад о ее результатах.

12. По результатам проверки глава муниципального образования Мостовский район или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Мостовский район, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении лица, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева