



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2026

№ 517

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка представления лицом,  
поступающим на должность руководителя муниципального  
учреждения муниципального образования Мостовский  
муниципальный район Краснодарского края, руководителем  
муниципального учреждения муниципального образования  
Мостовский муниципальный район Краснодарского края  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, предусмотренных  
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьями 275 и 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с подпунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 17 марта 2026 г. № 220 «Об утверждении Порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 26.05.2026 № 517

## ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на должность руководителя  
муниципального учреждения муниципального образования Мостовский  
муниципальный район Краснодарского края, руководителем  
муниципального учреждения муниципального образования Мостовский  
муниципальный район Краснодарского края сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных  
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федеральным законом.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляют:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее - гражданин), - при поступлении на работу;

2) руководитель муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (в случае, если должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края является вакантной, - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края) (далее - руководитель муниципального учреждения) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский район..

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.А.Мазяева