



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024

№ 1018

пгт Мостовской

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Мостовский район  
от 13 августа 2024 г. № 907 «Об утверждении Порядка  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки в виде единовременной материальной помощи  
гражданам, зарегистрированным на территории  
муниципального образования Мостовский район,  
заключившим в период с 1 августа 2024 г.  
контракт о прохождении военной службы»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 4.1 и 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мостовский район, решением Совета муниципального образования Мостовский район от 7 августа 2024 г. № 402 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 13 августа 2024 г. № 907 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Мостовский район, заключившим в период с 1 августа 2024 г. контракт о прохождении военной службы» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 г.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 02.09.2024 № 1018

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 13 августа 2024 г. № 907  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 02.09.2024 № 1018)

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
в виде единовременной материальной помощи гражданам,  
прошедшим отбор в военном комиссариате Лабинского и  
Мостовского муниципальных районов Краснодарского края,  
заклучившим в период с 1 августа 2024 г.  
контракт о прохождении военной службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решения о назначении и выплате дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – единовременная материальная помощь).

1.2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным (постоянно или временно) на день заключения контракта на территории Краснодарского края, прошедшим отбор в военном комиссариате Лабинского и Мостовского муниципальных районов Краснодарского края (далее - Военный комиссариат), заключившим контракт о прохождении военной службы и принимающим участие в специальной военной операции в период с 1 августа 2024 г. (далее – граждане, заключившие контракт).

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, заключившим контракт в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня заключения контракта гражданином, относящимся к категории лиц, установленных пунктом 1.2 Порядка.

1.5. Единовременная материальная помощь выплачивается однократно в пределах бюджетных ассигнований, доведенных бюджету муниципального образования Мостовский район на текущий финансовый год.

1.6. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений о назначении единовременной материальной помощи является созданная администрацией муниципального образования Мостовский район комиссия по рассмотрению документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Краснодарского края, прошедшим отбор в Военном комиссариате, заключившим в период с 1 августа 2024 г. контракт о прохождении военной службы (далее – Комиссия).

1.7. В случае, если граждане, заключившие контракт не получили указанную единовременную материальную помощь в связи с их гибелью (смертью), указанная единовременная материальная помощь выплачивается: не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам); их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

их родителям в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта.

Лица, указанные в настоящем пункте Порядка именуются - члены семьи граждан, заключивших контракт.

### 2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. Гражданин, заключивший контракт, лично или через своего представителя подает в администрацию муниципального образования Мостовский район в сроки, установленные пунктом 1.4 следующие документы:

- 1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт, подтверждающий постоянную или временную регистрацию на территории Краснодарского края;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, заключившего контракт;

4) реквизиты счета, открытого на имя гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в администрацию муниципального образования Мостовский район в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

2.3. Направление документов, указанных в пункте 2.1 почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

2.4. Представленные документы должны быть полностью читаемы, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5. Прием заявлений и документов к ним осуществляется по адресу: Краснодарский край, Мостовский район, поселок Мостовской, ул. Горького, д.139, режим работы: понедельник-среда с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00. Телефон: +7(86192) 5-17-96.

2.6. Заявление о назначении единовременной материальной помощи регистрируется в день его подачи (получения по почте) в общем отделе администрации муниципального образования Мостовский район и направляется на рассмотрение в Комиссию.

#### 2.7. Комиссия:

1) осуществляет проверку правильности оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность и иным представленным документам;

2) ведет реестр граждан, заключивших контракт, которым (членам семьи которых) была предоставлена единовременная материальная помощь.

В реестре указывается:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

2) общий размер единовременной материальной помощи;

3) фамилия, имя, отчество члена семьи гражданина, заключившего контракт, которому была предоставлена единовременная материальная помощь (часть единовременной материальной помощи).

2.8. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день регистрации заявления или дата отправки почтового отправления со всеми необходимыми документами в администрации муниципального образования Мостовский район или дата отправки заявления почтовым отправлением.

2.9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт, принимается на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район с учетом решения Комиссии.

2.10. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией на основании:

- 1) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) списка получателей единовременной материальной помощи в соответствии с приложением 3 к Порядку, копии выписки из приказа или справки о заключении контракта, заверенных и представленных военным комиссариатом Лабинского и Мостовского муниципальных районов.

2.11. В назначении единовременной материальной помощи отказывается по следующим основаниям:

- 1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) контракт о прохождении военной службы заключен до 1 августа 2024 г.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина, заключившего контракт, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

2.13. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах срока, установленного пунктом 1.4 Порядка, если причины для отказа устранены.

2.14. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования Мостовский район проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.16. Секретарь комиссии формирует личное дело на получателя единовременной материальной помощи, в которое подшивается постановление администрации муниципального образования Мостовский район о назначении единовременной материальной помощи, протокол заседания Комиссии с заявлением гражданина (или его представителя) и всеми необходимыми для назначения выплаты единовременной материальной помощи документами.

2.17. Единовременная материальная помощь выплачивается отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации администрации муниципального образования Мостовский район.

При недостаточности выделенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

### **3. Правила предоставления единовременной материальной помощи членам семьи гражданина, заключившего контракт**

3.1. Для выплаты единовременной материальной помощи член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель), предоставляет в администрацию муниципального образования Мостовский район:

- 1) письменное заявление (оригинал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);
- 3) документ подтверждающий смерть гражданина, заключившего контракт;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения между гражданином, заключившим контракт и членом (членами) семьи гражданина, заключившего контракт;
- 5) документ, подтверждающий наличие постоянной или временной регистрации на территории Краснодарского края гражданина, заключившего контракт;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого на имя члена семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в администрацию муниципального образования Мостовский район в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Направление документов, указанных в пункте 3.1 почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3. Представленные документы должны быть полностью читаемы, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.4. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день регистрации заявления или дата отправки почтового отправления со всеми необходимыми документами в администрацию муниципального образования Мостовский район.

3.5. Комиссия рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня обращения члена семьи гражданина, заключившего контракт, и принимает решение о предоставлении либо в отказе о предоставлении единовременной материальной помощи.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) заявителем не представлен документ, подтверждающий родственные отношения с гражданином, заключившим контракт;

6) предоставление недостоверной информации и (или) документов.

3.7. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи не является препятствием для повторной подачи заявления в сроки, установленные пунктом 1.4 Порядка, если причины для отказа могут быть устранены.

3.8. Отказ в выплате единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования Мостовский район проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район о предоставлении единовременной материальной помощи. В постановлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;
- 2) общий размер единовременной материальной помощи;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина с указанием родства и размера причитающейся ему части единовременной материальной помощи;
- 4) реквизиты банковского счета каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина, на который перечисляется причитающаяся ему часть единовременной материальной помощи.

3.10. Секретарь Комиссии формирует личное дело на получателя (ей) единовременной материальной помощи, в которое подшиваются постановления администрации муниципального образования Мостовский район о назначении единовременной материальной помощи, протокол заседания Комиссии с заявлением члена семьи гражданина, заключившего

контракт и всеми необходимыми для назначения единовременной материальной помощи документами.

3.1.1. Единовременная материальная помощь выплачивается отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

3.1.2. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи гражданина, заключившего контракт, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи гражданина, заключившего контракт или несовершеннолетнего члена семьи гражданина, заключившего контракт, соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований предоставление Единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

#### **4. Правила возврата единовременной материальной помощи**

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, который не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка, или выплате единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на получение единовременной материальной помощи, или части выплаты, администрация муниципального образования Мостовский район направляет указанным лицам письмо с требованием о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. В случае если лица, указанные в пункте 4.1, добровольно не вернули денежные средства, администрация муниципального образования Мостовский район обращается в суд с соответствующим иском.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Мостовский район

С.Н. Родионов

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде единовременной  
материальной помощи гражданам,  
прошедшим отбор в военном  
комиссариате Лабинского и  
Мостовского муниципальных  
районов Краснодарского края,  
заклучившим в период с 1 августа  
2024 г. контракт о прохождении  
военной службы

Главе муниципального образования  
Мостовский район  
Ласунову С.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

**Заявление**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ (полный адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне единовременную материальную помощь, установленную решением Совета муниципального образования Мостовский район от 7 августа 2024 г. № 402 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке».

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислить назначенную единовременную материальную помощь по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты: название банка, в котором открыт счет, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН банка, КПП банка)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 дополнительной меры социальной  
 поддержки в виде одновременной  
 материальной помощи гражданам,  
 прошедшим отбор в военном  
 комиссариате Лабинского и  
 Мостовского муниципальных  
 районов Краснодарского края,  
 заключившим в период с 1 августа  
 2024 г. контракт о прохождении  
 военной службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона  
 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в  
 области защиты персональных данных мне разъяснены.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ №, \_\_\_\_\_  
 (вид документа)  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя,  
 отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий);  
 адрес проживания; место работы (учебы), должность, паспортные данные,  
 адрес организации, информацию о банковских счетах) администрацией  
 муниципального образования Мостовский район с целью обработки  
 материалов на оказание единовременной материальной помощи гражданам  
 Российской Федерации.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных  
 данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку  
 (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
 (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
 уничтожение персональных данных), при этом общее описание  
 вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном  
 законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на  
 передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных  
 нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.  
 Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по  
 соглашению сторон. В случае неправомерного использования  
 предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде единовременной  
материальной помощи гражданам,  
прошедшим отбор в военном  
комиссариате Лабинского и  
Мостовского муниципальных  
районов Краснодарского края,  
заключившим в период с 1 августа  
2024 г. контракт о прохождении  
военной службы

**УТВЕРЖДАЮ**

Военный комиссар по Лабинскому и  
Мостовскому муниципальным районам  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_ Подпись, ФИО

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Список  
получателей единовременной материальной помощи отдельных  
категорий граждан, заключивших контракт о прохождении военной  
службы**

№ п/п	ФИО получателя единовременной денежной выплаты	Регистрация по месту жительства (пребывания) получателя единовременной денежной выплаты	Банковские реквизиты получателя единовременной денежной выплаты	Реквизиты документа о заключении контракта (наименование, дата, номер)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Мостовский район

С.Н. Родионов