



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026

№ 533

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка применения взыскания
к муниципальным служащим администрации муниципального
образования Мостовский муниципальный район
Краснодарского края за несоблюдение ограничений
и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок применения взыскания к муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Килин А.М.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 26 ноября 2018 г. № 1243 «Об утверждении Порядка привлечения к ответственности муниципальных служащих администрации

муниципального образования Мостовский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2) постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 2 марта 2020 г. № 150 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 26 ноября 2018 г. № 1243 «Об утверждении Порядка привлечения к ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район

от 01.06.2026 № 533

ПОРЯДОК

применения взыскания к муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение).

1.2. Действие Порядка направлено на профилактику коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация муниципального образования Мостовский район), повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Раздел 2. Взыскания за совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения

2.1. За совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения налагаются взыскания, предусмотренные статьями 27 и 27.1

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений или недостоверных сведений».

Раздел 3. Порядок и сроки применения взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные разделом 2 Положения, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада начальника отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район, на которого возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Мостовский район, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3.2. Получив доклад, указанный в подпунктах 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка (далее - доклад), глава муниципального образования Мостовский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного доклада принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания (в случае если в докладе определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о наличии коррупционного правонарушения, и доклад не направляется в комиссию);

2) о направлении доклада в комиссию (в случае если в докладе определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о наличии коррупционного правонарушения, и доклад подлежит направлению в комиссию);

3) о неприменении к муниципальному служащему взыскания (в случае если в докладе определено, что выявленные факты и обстоятельства не подтверждают наличие коррупционного правонарушения).

Решение главы муниципального образования Мостовский район, предусмотренное подпунктами 1 и 3 настоящего пункта, оформляется распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. В случае принятия главой муниципального образования Мостовский район решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.2 Порядка, доклад направляется для рассмотрения на заседании комиссии (глава на докладе налагает резолюцию о направлении доклада в комиссию).

Комиссия рассматривает доклад в порядке и сроки, установленные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов.

3.4. До применения взыскания глава муниципального образования Мостовский район должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.5. Решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение принимается главой муниципального образования Мостовский район.

При применении дисциплинарных взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

3.6. В распоряжении администрации муниципального образования Мостовский район о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается пункт часть статьи 27 и часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в установленном действующим законодательством порядке.

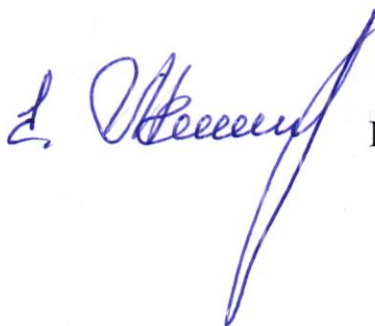
3.7. Копия распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.8. Взыскание, предусмотренное разделом 2 Порядка, за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А.Мазяева